



КАРАР

28 декабря 2024

№

1248

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024

Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

В соответствии со ст. 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Обнародовать настоящее постановление в здании Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан <http://www.belebey-mr.ru>

4. Обеспечить приведение в соответствии с настоящим постановлением муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника Финансового управления администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Ялалетдинова Ф.З.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

Приложение к
постановлению Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 28 декабря 2024 года № 1278

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях поддержки реализации соответствующих проектов (программ), с указанием наименования национального проекта (программы), государственной программы Республики Башкортостан или муниципальной программы, структурного элемента государственной (муниципальной) программы, а также стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - главный распорядитель), осуществляющего

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, определяется по результатам отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта (программы), входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.5. Способ предоставления субсидии:

- а) финансовое обеспечение затрат;
- б) возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

В случае если в правовом акте указывается, что информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии (участником отбора) деятельности на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - муниципальным районом Белебеевский район Республики Башкортостан, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении критериев, указанных в настоящем пункте.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

1) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения Администрации формируется соответствующая комиссия из числа компетентных специалистов.

2.3. Для проведения отбора получателей субсидии Администрацией объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Извещение размещается на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о способе отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление субсидии за текущий финансовый год осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией и получателем субсидии.

2.4. Извещение о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

5) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критерии к участникам отбора в соответствии с подпунктами пункта 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

12) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) информацию о программе (проекте);

6) календарный план по реализации программы (проекта);

7) утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

8) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

9) справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

11) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

12) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

13) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием

общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также не разборчивости шрифта.

Документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в соответствующую комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

В правовом акте указываются:

- а) понятия, используемые для целей правового акта (при необходимости);
- б) цели предоставления субсидий исходя из наименования муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта муниципальной программы;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств);
- г) наименование получателя субсидии в случае, если он определен в соответствии с решением о бюджете;
- д) один из следующих способов предоставления субсидии:
 - финансовое обеспечение затрат;
 - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат;
- е) информации о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (единый портал) (в разделе единого портала) субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении

(отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения постановлением Администрации получателей субсидии заключает Соглашение с ними. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.6. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за принятием решения Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) заключает Соглашение с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 12 июля 2019 года № 41-од.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.7. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан проверок соблюдения получателями субсидий

условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также органами муниципального финансового контроля муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

2.8. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о бюджете на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Администрацией.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в Соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию Администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате субсидии.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг из бюджета муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

Форма заявки (заявления)
о предоставлении субсидии

Главе Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан

Ф.И.О. руководителя,
наименование организации

Заявка (заявление)
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении Порядка
предоставления субсидии из местного бюджета, утвержденного
постановлением Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан
« ____ » _____ 20__ года № ____) (далее - Порядок),
просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.
Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года